İş Dünyasında Aranan 10 Beceri

İş dünyasında aranan nitelikli beceriler, onlarca aday arasından kişiyi ön plana çıkartır. İş becerileri, işverenlerin potansiyel çalışma adayından beklediği bir dizi becerilerdir. Bu becerilerin hepsine sahip olmasanız da çoğuna sahip olmanız iş başvurularında öne çıkmanıza yardımcı olacaktır. Peki kesin anlamda **iş garantisi sağlayan beceriler** neler diye merak ediyor olabilirsiniz. En yaygın ortak olanları sizin için derledik.

İş Dünyasında Aranan Beceriler Neler?

Bilgi kullanımı

Kaynak yönetimi

Bazı kişilik özellikleri

Zaman yönetimi becerisi

Adapte olmada kolaylık

Organizasyon becerileri

Problem çözme becerisi

Takım çalışması ve işbirliği

Sözlü-yazılı iletişim becerisi

Teknoloji kullanımı becerileri

Problem Çözme Becerisi

Problem Çözme Becerisi

İşe alım uzmanlarının yüzde 62'si problem çözebilmeyi işe alımda aradıkları bir beceri olarak tanımlamaktalar. Peki problem çözme becerisi neden önemlidir? İşletmeler, firmalar sayısız engellerle karşılaşabiliyor. Bu zorluklarla başa çıkabilenler daha iyi gelişme gösterirler. Ancak zorluklarla başa çıkmada daha zayıf performans gösterenler sonuçta başarısız olur. Problemler, şirketlerin günlük yaşamının bir parçası olduğu gibi, problem çözme de önemli bir parçasıdır.

Problem çözme şunları içerir:

Gerçekleri, olayları ve rakamları analiz etmek

Problem ve zorlukları tanımlamak

Acil durum planı oluşturmak

Değerlendirme süreci

Çözüm üretme ve uygulama

İletişim Yetenekleri

Gerek kişisel hayatınızda gerekse iş hayatınızda başarılı olmak için insanlarla etkili iletişim kurabilmeniz gerekir. Bu sebeple de iletişim, iş dünyasında aranan beceri ve nitelikler arasındadır. İyi bir iletişim süreci için dikkat etmeniz gereken noktalar:

Etkin dinlemek

Empati yapmak

Mantıksal sonuçlar çıkarmak

Beden dilini etkin kullanabilmek

İletişim konusunda eğitimler alarak kendinizi en iyi şekilde geliştirin. Dili karşınızdaki kişiye uygun biçimde kullanın. İletişim yeteneklerinizi geliştirmek için blog yazmaya başlayabilir, yazı yazarken zihninizde canlanan kelimelerin ve cümlelerin konuşmanıza da etki edeceğini göreceksiniz.

Adapte Olmada Kolaylık

Teknolojinin sürekli bir gelişim sürecinde olması, çalışanların da işe olan hakimiyetini de geliştirmelerini zorunlu kılmıştır. Şirketler, sürekli değişen ve gelişen iş ortamına hızla adapte olabilecek çalışanları tercih etmektedir. Açık görüşlü ve öğrenmeyi seven bir bireyseniz, görevlerinizi yerine getirirken yaptığınız hatalardan ders çıkartırsınız.

Takım Çalışması ve İşbirliği

İş birliğinin etkin ve kaliteli yürütülmesi, ekip içerisinde sinerji oluşmasını sağlar. İyi organize olan takımlar, büyük başarılar elde etmede önemli yere sahiptir. Bu nedenle takım çalışması ve işbirliği, aranan beceriler arasında. İşbirliği demek:

Takım içerisinde meydana gelen çatışmaları çözmek

Farklı yaşam tarzına, farklı inanç ya da ideolojilere sahip insanlarla uyumlu çalışabilme,

Her ekip üyesinin görevlerini buna göre atamak için güçlü ve zayıf yönlerini tanımaktır.

### Kişisel Özellikler

Hepimiz birbirinden farklı özelliklere sahibiz. Bizi diğer insanlardan ayıran pek çok özelliğimiz vardır. Bu özellikler arasında daha fazla işe yarayacak karakter özellikleri de mevcuttur. Şirketler kişisel özelliklerimize oldukça önem veriyor. Bunlardan önemli olanlar şu şekilde:

* Yaratıcılık
* Şeffaflık
* Profesyonellik
* Güven verici olma
* Coşkulu ve işe heyecan duyma.

### Organizasyon Becerileri

Organizasyon becerisi, iş dünyasında aranan beceri ve önemli özelliklerden biridir. Zaman yönetimi ile birleştirildiğinde ortaya iyi sonuçlar çıkar.

* Kendinizi motive edebilme ve odaklanma
* Görevleri ve kişileri organize edebilme
* İşleri önceliklendirme, devretme ve sıralama öne çıkan organizasyon becerilerinden bazılarıdır.

### İş Dünyasında Zaman Yönetimi

**Zamanı verimli kullanamadığınızda sorun yaşayabilirsiniz.** Kötü zaman yönetimi iş-yaşam dengesizliğine yol açabilir ve nihayetinde profesyonel ve kişisel yaşamla ilgili sorunlara dönüşebilir. İşte bu yüzden zaman yönetimi becerileri en önemli istihdam edilebilirlik becerilerinden biri. Zaman Yönetimiiçin çalışma ve yaşam alanınızı düzenleyin. Mevcut kaynakların kullanımını planlayın. (zaman, çaba, insan, para vb.) Çalışmak için ne kadar zaman harcadığınızı izleyin ve günlerinizi daha etkili planlamayı öğrenin.

### Teknoloji Kullanımı

Teknolojinin önemi yadsınamaz bir gerçek. Öyle ki, 7'den 70'e herkesin son derece hakim olabildiği ve katılabildiği bir süreç. Teknoloji, hayatımızın her alanına yayılıyor ve yayılmaya da devam edecek. Hemşire, maden mühendisi ya da psikolog olmanız fark etmez. İş dünyasında aranan beceri ve niteliklerden yine en önemlisidir teknoloji kullanımı.

***Bonus:*** İş dünyasında aranan niteliklerden biri de kendinizi daima geliştirmenizdir. İş hayatında daha başarılı olmak ve fark yaratmak için kendinizi İş Hayatı Eğitimleri ile geliştirin. Üstelik eğitim sonunda başarılı olarak alacağınız sertifika sayesinde CV’nize katkı sağlayarak iş görüşmelerinde öne çıkabilirsiniz.